

Arbeitszeitrechner

Dieser **Arbeitszeitrechner** weist die Arbeitszeit **unterschiedlichen Projekten** zu; zusätzlich können **mehrere Stundentypen** definiert werden, wodurch Du der Stundenlohn projektbezogen auslesen kannst.

Diese Exceltabellen sind sehr flexibel, damit können die Arbeitsstunden in mehreren Sheets auf Wochen, Monate oder Jahre aufgeteilt werden. Da kein Schutz eingebaut ist, kannst Du diesen Rechner **individuell** Deinen Bedürfnissen anpassen.

Downloadbereich

Hier findest Du des Basisrechner als **XLSX Datei** zum kostenlosen Download. Bitte beachte die wichtigen Anmerkungen zur korrekten Anwendung in diesem Beitrag. Solltest Du die Hilfe auch offline benötigen, gibt es die Wichtigsten Tipps auch als **PDF Datei** zum Beziehen.

- Eine Zusammenstellung der wichtigsten Anwendungsregeln findest Du hier
- Das Basismodul Arbeitszeitrechner gibt es hier

Arbeitszeitrechner Schnellstart

Wie bei allen Exceltabellen auf dieser Webseite gelten folgende Anwendungsregeln:

- **SCHWARZER TEXT:** Informationen, Daten, Zahlen (nicht Überschreiben!)
- **ROTER TEXT:** Zahlen und Daten zum Editieren
- **BLAUER TEXT:** Zahlen und Daten als Formeln, grundlegend wichtig zur Funktionsweise (nicht Überschreiben!)

Basiswerteingabe

In den Basisangaben (oranger Bereich) werden folgende Werte definiert:

- Stundentypen
- Projekte

Als **Stundentypen** können beispielweise zusätzlich

- Überstunden
- Feiertagszuschläge
- Freistunden
- Unterschiedliche Projektstundensätze

und vieles mehr definiert werden. In diesem **Arbeitsstunden Rechner** werden schließlich in diesem Block in der letzten Spalte die Summe aller verwendeten Stunden den jeweiligen Stundentypen zugewiesen.

In der **Projektliste** können alle aufzeichnungswichtigen Tätigkeiten erfasst werden, wie zum Beispiel Projekt A, B, C oder Rauchpause, Mittagspause, Büroarbeit, Fahrzeit und so weiter.

Die unterschiedlichen Tätigkeiten innerhalb eines Projektes werden in der Arbeitszeitrechner Eingabe (siehe unten) zeitabhängig definiert.

In der Projektliste werden jedem Projekt die zugewiesenen **Stunden** sowie die für das jeweilige Projekt ermittelte **Lohn** zugeordnet. Die **Spalten C und D** der Projektliste bilden der Kern der Auswertung dieser Exceltabellen.

Arbeitszeitrechner Eingabe

Die Arbeitszeitrechner Eingabe (grüner Bereich) definiert zu jeder Tätigkeit die zugehörige Dauer, das Datum, die Projektbezeichnung und den Stundentyp. Bitte beachte, nur immer die roten Texte, niemals die blauen Formel (Spalte G, L, N und O) überschreiben.

In den Spalten **Projekt Nummer** und **Stundentyp** findest Du beim Eintragen Pulldown Menüs. Diese lassen nur Werte zu, welche in den Basiswerten (siehe oben) definiert wurden.

Als **Ergebnis** findest Du die aufgezeichneten Stunden (Spalte L) und den erzielten Lohn (Spalte O).

Ergebnisse

Die Ergebnisse (Arbeitsstunden und Lohn) sind wie folgt zusammengestellt:

- D7:D16 - Anzahl der Stunden bezogen auf den Stundentyp
- C20:D49 – Anzahl der Stunden und des Lohnes bezogen auf das Projekt
- L6:L51 – Stunden je Tätigkeit
- R27:R28 – Gesamte Zeit und gesamter Lohn je Sheet

Formeln im Arbeitszeitrechner

Es werden folgende einfachen Excelfunktionen verwendet und wahlweise kombiniert:

- +, -, *, /
- VERWEIS
- WENN
- SUMME
- SUMMEWENN
- RUNDEN
- VERKETTEN

Die verwendeten Formeln im Arbeitszeitrechner sind alle in blauer Farbe geschrieben, damit soll ein irrtümliches Überschreiben verhindert werden. Auf einen Zellschutz wurde bewusst verzichtet, um die Anpassungsmöglichkeit der Exceltabellen möglichst flexibel zu halten.

Exceltabellen zum Thema Stundenrechner, Stundenlohn und Arbeitszeit Rechner

Zusätzlich gibt es auf dieser Webseite folgende Variationen:

- Ein stark vereinfachten **Stundenrechner**; dieser kann als Basisstruktur für eigene Erweiterungen sehr gut genutzt werden.
- Das Mittelmaß, der klassische und seit Jahren weiterentwickelte **Arbeitsstundenrechner**
- Schwerpunkt **Stundenlohn berechnen** mit Berücksichtigung von Eigenheiten aus Deutschland, Österreich und Deutschland

Ausblick

Der Arbeitszeitrechner ist natürlich vielfältig anpassbar, denkbar ist eine zusätzliche Aufschlüsselung automatisch nach Kalendertag, Arbeitswoche oder die Ermittlung der monatlichen Arbeitszeit. Die Tabelle könnte dahingehend ergänzt werden, dass automatisch Überstundensätze zugeschlagen werden oder eine Funktion, um die Arbeitsstunden berechnen und grafisch darstellen zu können.

Ich freue mich auf Rückmeldungen, Vorschläge und weitere Ideen.

Übersicht

BASISWERTE				ARBEITSZEIT-RECHNER										INFORMATION	
Typ	Lohn	Anmerkung	Stunden	PROJEKT NR.	PROJEKT	DATUM	TÄTIGKEIT	ZEIT VON	ZEIT BIS	STUNDEN	Typ	Lohn	INFORMATION		
[A, B, C, ...]	€/h	[E]	[H]	[1, 2, 3, ..., 30]	[...]	[TT-MM-JJ]	[...]	[HH:MM]	[HH:MM]	[...]	[A, B, C, ..., K]	€			
A	12,50	Normalstunde	20 h	1	Büro	Mi 17.04.2019	Diverses	08:15	11:45	3,30	A	Normalstunde	41,75	TEXTFARBE SCHWARZ Informationen - NICHT ÄNDERN! ROT Editorbereich BLAU Formeln - NICHT ÜBERSCHREIBEN! STUNDENLISTE ERWEITERN Immer die vorletzte Zeile neu EINFÜGEN, z. B. 1) Zeile 50 markieren, bzw. Zeile 50-70 markieren 2) rechte Maustaste -> Zellen einfügen 3) Mit Strg+C und Strg+V Formeln und Formate in die neuen Zellen einfügen VERWENDUNG Zuerst die Basiswerte definieren. Dann erste die Arbeitszeitrechnerliste ausfüllen. Spalte F greift auf Basiswerte Projekte, zurück Spalte M greift auf Basiswerte Stundentyp zurück AUSFÜHRICHE INFORMATIONEN https://www.exceltabellen.com GESAMTER AUFWAND ZEIT: 21,75 STUNDEN GELD: 343,75 EUR	
B	18,75	Überstunde	8 h	4	Projekt B	Mi 17.04.2019	Planung	18:30	19:45	1,15	A	Normalstunde	15,63		
C	25,00	Feiertag	2,75 h	3	Projekt A	Fr 19.04.2019	Planung und Projektbesprechung	07:30	12:45	5,15	A	Normalstunde	65,63		
D	0,00	Ehrenamtlich	1 h	7	Projekt E	So 21.04.2019	Variantenberechnung	10:30	13:15	2,75	C	Feiertag	68,75		
E	-	-	-	7	Projekt E	Mo 22.04.2019	Variantenberechnung	20:30	23:15	2,75	B	Überstunde	51,56		
F	-	-	-	1	Büro	Di 23.04.2019	Finish	12:00	13:00	1,00	D	Ehrenamtlich	0,00		
G	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
J	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
R	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		